

Nueva Gestión en Línea Matriculados

Instructivo

Contenido

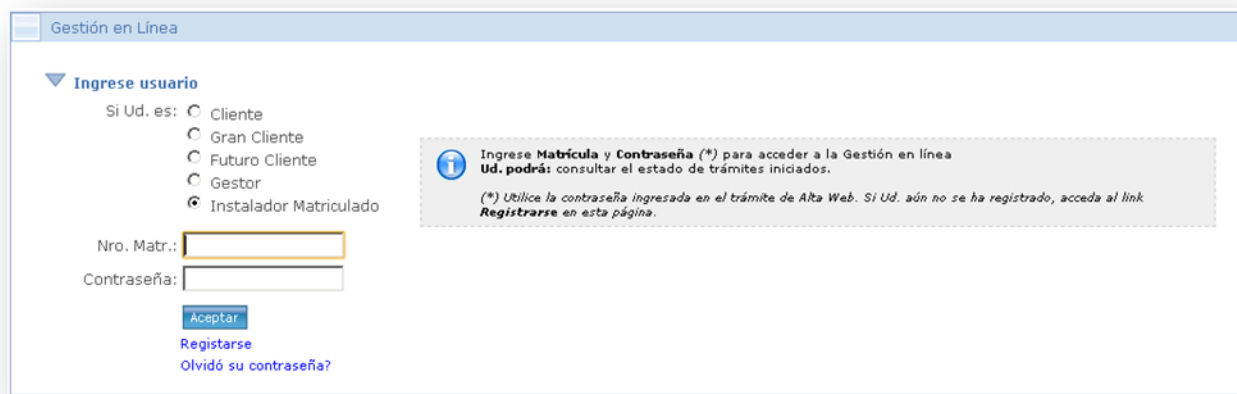
Ingreso de Usuario Matriculado	2
Gestión de Registro (Enlace “Registrarse”)	2
Proceso de Registración	2
Gestión por Olvido de Contraseña (Enlace “Olvidó su Contraseña?”)	5
Proceso de Cambio de Contraseña.....	5
Menú de Matriculados	7
Datos Personales – Cambio de Contraseña.....	8
Datos Personales – Cambio de Correo Electrónico	9
Gestión de Trámites – Solicitud de Punto de Consumo	10
Consultas – Estado de Trámites y Búsqueda de Trámites.....	12
Importante:.....	13
Recuerde que para poder operar con su usuario y contraseña deberá firmar en nuestras oficinas los Términos y Condiciones de Uso del Servicio Web. El mismo podrá ser impreso desde el Apartado de Matriculados y Contratistas – “Formularios / Trámites”	13

Ingreso de Usuario Matriculado

Es la vía de ingreso del instalador matriculado para la realización y seguimiento de sus gestiones habituales desde el Sitio Web de Ecogas.

El formulario de ingreso fue modificado mediante el reemplazo del campo de Documento por el de Contraseña. El valor de la contraseña otorga un grado más de seguridad para el instalador ya que es un valor que solamente él conoce y puede modificar en cualquier momento; el valor de la contraseña es obtenido mediante la gestión de registro que también se agrega en este formulario en el enlace "Registrarse".

A partir de ahora cada instalador que esté matriculado deberá registrarse como usuario Web para poder operar desde el Sitio Web de Ecogas.



The screenshot shows a web interface titled "Gestión en Línea". Under the heading "Ingreso usuario", there are radio buttons for user roles: "Cliente", "Gran Cliente", "Futuro Cliente", "Gestor", and "Instalador Matriculado" (which is selected). Below these are input fields for "Nro. Matr.:" and "Contraseña:". A blue "Aceptar" button is present, along with links for "Registrarse" and "Olvidó su contraseña?". A grey informational box contains the text: "Ingrese Matrícula y Contraseña (*) para acceder a la Gestión en línea. Ud. podrá consultar el estado de trámites iniciados. (*) Utilice la contraseña ingresada en el trámite de Alta Web. Si Ud. aún no se ha registrado, acceda al link Registrarse en esta página."

Ingreso de Usuario: se observa el nuevo campo de contraseña y los enlaces "Registrarse" y "Olvidó su contraseña?".

Gestión de Registro (Enlace "Registrarse")

Es un formulario que el instalador debe completar con sus datos y que lo habilitará como usuario del Sitio Web de Ecogas para Matriculados.

Proceso de Registración

El instalador debe completar dos tipos de datos en el formulario:

- Los datos personales. Éstos serán verificados con la información registrada en nuestra base de datos: número de matrícula, nombre y apellido, número de documento y fecha de nacimiento.


- b) Los datos de gestión. Están conformados por la dirección de correo electrónico que será utilizada por Ecogas para informarle de manera automática el resultado de los trámites y la contraseña que será el valor clave para el ingreso al Sitio Web. Esta última, deberá tener como longitud un mínimo de 8 y máximo de 12 caracteres en donde al menos deberá haber un número, una letra y alguno de los siguientes caracteres especiales: \$ () *+/.?^.

Existe un dato más a completar que es una operación aritmética que se genera de manera aleatoria y que tiene como fin evitar que programas externos ingresen valores al formulario.

El cuadro informativo señala brevemente el proceso de registro e indica la cantidad de días en que estará disponible la activación.

Registro Web

Por favor complete el siguiente formulario



Matrícula:

Nombre y Apellido:

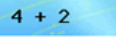
Nro. Documento:

Fecha de Nacimiento: (dd/mm/aaaa)


Correo Electrónico:


Contraseña: Debe tener un mínimo de 8 y un máximo de 12 caracteres

Repetir Contraseña:

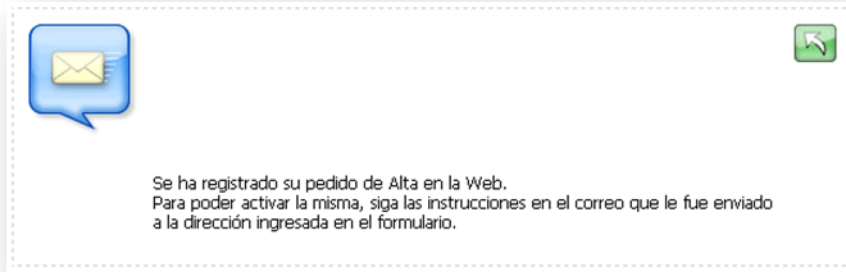
Ingresar el resultado de la imagen: 

(*) Es obligatorio el ingreso de todos los campos

 Los valores ingresados serán verificados con los registrados en nuestro Sistema. Para la activación del Registro en la Web, recibirá en el día un mail a la cuenta de correo especificada en este formulario. **A partir de la fecha de esta gestión, usted cuenta con 2 días para la activación.**

 Ecogas - Distribuidora de Gas del Centro S.A.
Ecogas - Distribuidora de Gas Cuyana S.A.
©2006 - 2012 - Todos los derechos reservados

Al presionar el botón Confirmar, el sistema verificará que los datos personales ingresados por el instalador coincidan con la información del matriculado alojada en la base de datos de Ecogas y enviará un mail de "Activación del Registro" a la dirección de correo electrónico ingresada en el formulario.



El instalador recibirá el mail con un enlace para la activación de su usuario. Al hacer click en el enlace "click aquí", se concluye con el Registro Web del usuario matriculado.



Contenido del mail que recibe el instalador cuando completa el formulario del registro.



Mensaje informativo sobre el resultado exitoso de la Registración.

Gestión por Olvido de Contraseña (Enlace “Olvidó su Contraseña?”)


Es un formulario que el instalador debe completar con sus datos y que lo habilitará mediante un correo electrónico a modificar su contraseña.

Proceso de Cambio de Contraseña

El instalador debe completar el formulario con los datos personales de número de matrícula, nombre y apellido, número de documento y fecha de nacimiento.

Existe un dato más a completar que es una operación aritmética que se genera de manera aleatoria y que tiene como fin evitar que programas externos ingresen valores al formulario.

Olvidó su contraseña?
Por favor complete el siguiente formulario



Matrícula:

Nombre y Apellido:


Nro. Documento:

Fecha de Nacimiento: (dd/mm/aaaa)

Ingresar el resultado de la imagen:

(*) Es obligatorio el ingreso de todos los campos

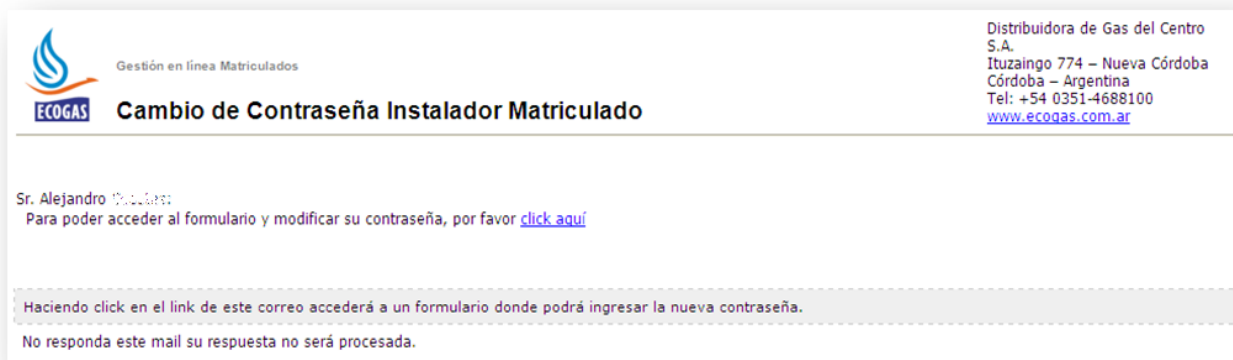
1 Los valores ingresados serán verificados con los registrados en nuestro Sistema. Validados sus datos, recibirá en el día un mail donde podrá ingresar una nueva contraseña.
A partir de la fecha de esta gestión, usted cuenta con 2 días para el cambio de contraseña.

 Ecogas - Distribuidora de Gas del Centro S.A.
Ecogas - Distribuidora de Gas Cuyana S.A.
©2006 - 2012 - Todos los derechos reservados

Al presionar el botón Confirmar, el sistema verificará que los datos personales ingresados por el instalador coincidan con la información del matriculado alojada en la base de datos de Ecogas y enviará un mail a la dirección de correo electrónico registrada por el usuario en el Sistema de Ecogas para acceder al cambio de contraseña.

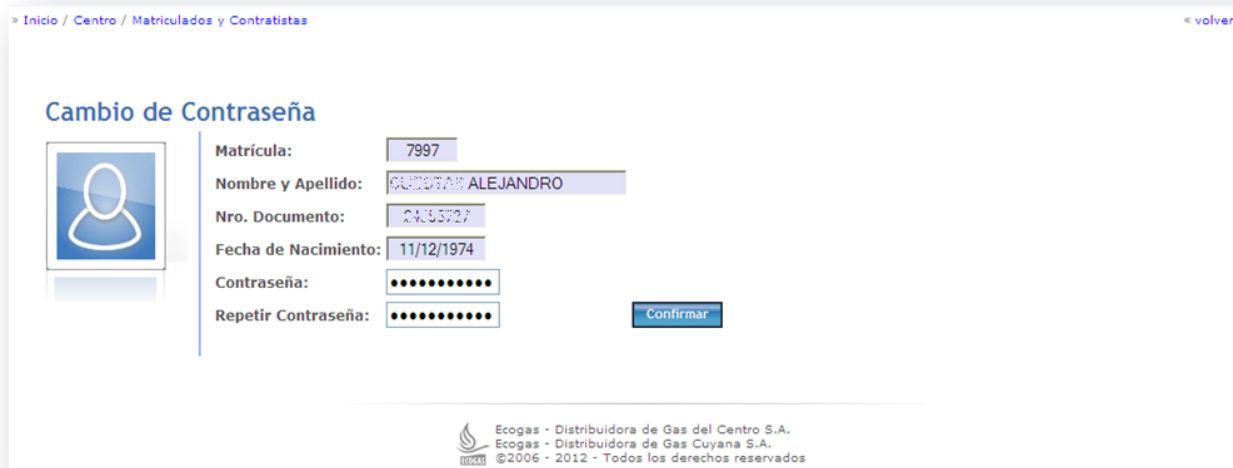


El instalador recibirá el mail con un enlace para poder modificar la contraseña de ingreso.



Contenido del mail que recibe el instalador cuando completa el formulario para el cambio de contraseña.

Al hacer click en el enlace "click aquí", se accede a un nuevo formulario.



La contraseña, al igual que en el registro, deberá tener como longitud un mínimo de 8 y máximo de 12 caracteres en donde al menos deberá haber un número, una letra y alguno de los siguientes caracteres especiales: \$ () * + / . ? ^ .

Para asegurarse que la contraseña haya sido escrita bien por el usuario, se solicita que repita el ingreso de la misma en otro campo. Si los valores ingresados concuerdan entre sí se actualiza en el Sistema la contraseña del instalador.



Mensaje informativo sobre el resultado exitoso del cambio de contraseña.

Menú de Matriculados

Cuando el instalador matriculado ingrese al sitio Web con su usuario y contraseña observará una nueva distribución del menú.



Gestión en Línea Matriculados - Nueva Distribución del Menú

Si el matriculado no tuviese regularizada su matrícula o no hubiere firmado los términos y condiciones de uso del Sitio Web observará un mensaje de aviso y sólo podrá hacer consulta de trámites.

Inicio / Centro / Matriculados y Contratistas / Gestión en Línea

Matriculado: CUESTAS ALEJANDRO
Mat. N°: 7997
Domicilio: GANDHI 413
Mat. Prof.:
Correo: cuestas@ecogas.com.ar

Sr. CUESTAS ALEJANDRO: nuestro Sistema registra que Ud. debe regularizar su situación con Ecogas para poder efectuar gestiones desde la Web. El motivo puede ser que su matrícula esté dada de baja, deba abonar el período vigente, se encuentre penalizado, entre otros. No podrá efectuar gestiones de Trámites.

Bienvenido: Le sugerimos por su seguridad que utilice el botón **Salir** para finalizar las consultas. De esta forma evitará que otra persona pueda acceder a la información por usted consultada.

Gestión en Línea Matriculados - Mensaje por irregularidad con la matrícula

Datos Personales - Cambio de Contraseña

Esta opción le permite al instalador modificar en cualquier momento su contraseña de ingreso de manera directa.

Inicio / Centro / Matriculados y Contratistas / Gestión en Línea / Cambio de contraseña

Matriculado: CUESTAS ALEJANDRO
Mat. N°: 7997
Domicilio: GANDHI 413
Mat. Prof.:
Correo: cuestas@ecogas.com.ar

Cambio de contraseña

Actualización de contraseña:

Nro. de matrícula: 7997
Nombre del Matriculado: CUESTAS ALEJANDRO
Localidad: CAPITAL
Correo electrónico: cuestas@ecogas.com.ar

Contraseña:

Repetir Contraseña: **Confirmar**

Recuerde que la contraseña debe contener un mínimo de 8 caracteres y un máximo de 12 caracteres.

La contraseña debe estar comprendida entre un mínimo de 8 y un máximo de 12 caracteres en donde al menos deberá haber un número, una letra y alguno de los siguientes caracteres especiales: \$()*+/.?^.

Para asegurarse que la contraseña haya sido escrita bien por el usuario, se solicita que repita el ingreso de la misma en otro campo. Si los valores ingresados concuerdan entre sí se actualiza en el Sistema la contraseña del instalador.



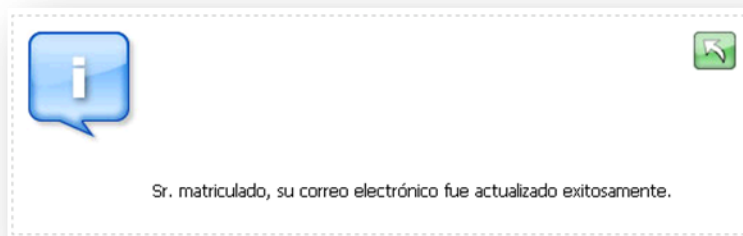
Mensaje informativo sobre el resultado exitoso del cambio de contraseña.

Datos Personales – Cambio de Correo Electrónico

Esta opción le permite al instalador modificar en cualquier momento su correo electrónico de manera directa.

Una captura de pantalla de una interfaz web. En la parte superior izquierda hay un menú de navegación: "Inicio / Centro / Matriculados y Contratistas / Gestión en Línea / Actualización correo electrónico". A la derecha hay un botón "< volver". Debajo del menú se muestran los datos del usuario: "Matriculado: ALEJANDRO", "Mat. N°: 7997", "Domicilio: GANDHI 413", "Mat. Prof.:", "Correo: @ecogas.com.ar". Hay botones "Menu" y "Salir". A la derecha hay un icono de un correo electrónico. El título principal es "Actualizar Correo Electrónico". Debajo, se muestra la "Actualización de correo electrónico:" con los datos: "Nro. de matricula: 7997", "Nombre del Matriculado: ALEJANDRO", "Localidad: CAPITAL", "Correo electrónico: @ecogas.com.ar". Hay dos campos de entrada de texto: "Ingrese su nuevo Correo Electrónico:" y "Repetir Correo Electrónico:", ambos con el valor "@ecogas.com.ar". Hay un botón "Confirmar". En la parte inferior hay un mensaje informativo: "Asegúrese que la dirección de correo electrónico sea la correcta. Recuerde que la misma será utilizada por Ecogas para informarle el resultado de sus gestiones."

Para asegurarse que el correo electrónico haya sido escrito bien por el usuario, se solicita que repita el ingreso del mismo en otro campo. Si los valores ingresados concuerdan entre sí se actualiza en el Sistema el correo electrónico del instalador.




Mensaje informativo sobre el resultado exitoso del cambio de correo electrónico.

Gestión de Trámites – Solicitud de Punto de Consumo

Inicio / Centro / Matriculados y Contratistas / Gestión en Línea / Solicitud punto de consumo « volver

Matriculado: **7997** ALEJANDRO
 Mat. N°: **7997**
 Domicilio: GANDHI 413
 Mat. Prof.:
 Correo: **alejandro@ecogas.com.ar**

Solicitud de punto de consumo 

Datos del instalador:

Nro. Matricula: 7997
 Nombre del Instalador: ALEJANDRO
 Teléfono:
 Correo electrónico: (*) Campos obligatorios

Datos del inmueble:

Calle: (*)
 Puerta: (*) Torre: Piso: Dpto:
 Barrio:
 Provincia: (*)
 Departamento:
 Localidad: (*)
 Calle Derecha: (*)
 Calle Izquierda: (*)
 Calle Posterior: (*)
 Cliente Nombre: (*) Cliente telefono:
 Ref. Catastral:
 Distrito: Zona: Manzana: Parcela: PH:

Observaciones:

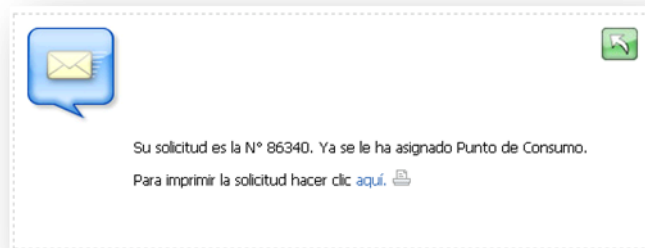
Datos del Servicio:

Ubicación del servicio: (*) Servicio existe: Sí No
 De frente al servicio:
 Distancia a la esq. Izq: (*) Distancia a la esq. Der: (*)
 Medidor Colindante Izq: Medidor Colindante Der:

Incorpora un nuevo campo "Observaciones" en el formulario para permitir al instalador ingresar información detallada cuando el punto de consumo se trata de una propiedad horizontal. De esta forma, la solicitud se flexibiliza abarcando a más un punto de consumo **sobre la misma propiedad.**

Cuando el instalador ingrese y confirme los valores del formulario, el proceso de esta Solicitud de PC ya no enviará un mail al CAT sino que registrará directamente esta solicitud con el siguiente comportamiento:

- Si el sistema verifica que existe un único Punto de Consumo para el domicilio de la solicitud, genera la respuesta de manera automática.



- Si el Punto de Consumo no existe, o se cargaron observaciones en la Solicitud de PC (casos de más de un punto de consumo), o existe más de un PC para el domicilio de la SPC, el Sistema ingresará la Solicitud para su análisis y posterior respuesta.



Consultas - Estado de Trámites y Búsqueda de Trámites

En el apartado de las Solicitudes de Punto de Consumo del instalador se realizaron las siguientes modificaciones:

- Se observa el Número de Solicitud PC (generado por Ecogas) - Recuadro Azul en la imagen.
- La columna Estado Trámite muestra la respuesta a la solicitud - Recuadro verde en la imagen.
- Se agrega una nueva columna al final (PC) que permite a través de una imagen enlazar la información de los Puntos de Consumos asignados a la Solicitud o las Observaciones para el caso en que no hubo asignación - Recuadro rojo en la imagen.

 Estado de solicitud de punto de consumo ingresado

Solicitud PC N°	Tipo Ingreso	Propietario Nombre	Fecha Present.	Provincia Dpto. Localidad	Barrio	Calle	Puerta Torre	Piso Dpto	Estado tramite	PC
86212	Web	IUTY	16/08/2012	RIO CUARTO, RIO CUARTO	BANDA NORTE	MOYANO JOSE	521	1 17	P.c. Creado	
86192	Web	12	06/08/2012	CORDOBA, CAPITAL, CORDOBA	CENTRO	SANTA ROSA	156	1 F	P.c. Creado - Edificio	
86190	Web	12	06/08/2012	CORDOBA, CAPITAL, CORDOBA	CENTRO	SANTA ROSA	156	1 E	P.c. Creado - Edificio	
86189	Web	12	06/08/2012	CORDOBA, CAPITAL, CORDOBA	CENTRO	SANTA ROSA	156	1 F	P.c. Creado	
86188	Web	21	06/08/2012	CORDOBA, CAPITAL, CORDOBA	CENTRO	SANTA ROSA	156	1 D	P.c. Creado - Edificio	
86186	Web	21	06/08/2012	CORDOBA, CAPITAL, CORDOBA	CENTRO	SANTA ROSA	156	1 C	Ingresada	



Al hacer click en esta imagen se abrirá una nueva ventana donde se visualizarán los Puntos de Consumo que fueron asignados a la Solicitud o las observaciones que cargó el operador de Ecogas si no se asignaron Puntos de Consumo.

Puntos de consumo de la solicitud: 86189
Domicilio: SANTA ROSA 156 CENTRO CORDOBA CAPITAL CORDOBA

PC	PROVINCIA	DEPARTAMENTO	LOCALIDAD	BARRIO	CALLE	PUERTA	TORRE	PISO	DPTO
22225	CORDOBA	CAPITAL	CORDOBA	CENTRO	SANTA ROSA	156	S/D	1	E
22226	CORDOBA	CAPITAL	CORDOBA	CENTRO	SANTA ROSA	156	S/D	1	F

Observaciones

asc

Cerrar Imprimir

Cantidad de Puntos de Consumo: 2

Caso Solicitud de PC con asignaciones: en la asignación de Puntos de Consumo también pueden visualizarse las observaciones ingresadas por el **operador** de Ecogas.

Observaciones de la solicitud: 86140
Domicilio: DEL PUCARA BAJADA 1900 CENTRO CORDOBA CAPITAL CORDOBA

Observaciones

obser de la rpta

Cerrar Imprimir

Caso Solicitud de PC con observaciones.

Importante:

Recuerde que para poder operar con su usuario y contraseña deberá firmar en nuestras oficinas los **Términos y Condiciones de Uso del Servicio Web**. El mismo podrá ser impreso desde el Apartado de **Matriculados y Contratistas** – “Formularios / Trámites”:

- [Centro \(Córdoba, Catamarca, La Rioja\)](#)
- [Cuyo \(Mendoza, San Juan, San Luis\)](#)